

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PUSAKA KECIL
(ORDINAN PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL 1955)
PEJABAT DAERAH DAN TANAH TIMUR LAUT**

Bil.	Senarai Semak	Tandakan (√ / X)	Catatan
1.	a) Nombor perserahan b) Tarikh perserahan c) Masa perserahan d) Fee sebanyak RM50.00 @ 1 lot		
2.	Salinan resit bayaran permohonan		
3.	Jenis-jenis borang a) Borang F – Lantik sebagai Pentadbir Harta Pesaka b) Borang E – Perintah Pembahagian Harta Pesaka c) Borang T – Perintah Terkemudian (Harta yang didaftar lewat)		
4.	Semak lot/hakmilik		
5.	Salina kad pengenalan penerima (rujukan alamat)		
6.	DHKK asal atau hakmilik asal disertakan bersama permohonan		
7.	Jika berlainan nama atau tiada nombor kad pengenalan di dalam hakmilik atau maklumat tidak dinyatakan, pembetulan perlulah dilakukan di Pesaka.		
8.	Syer/Bahagian simati mesti sama seperti dalam hakmilik.		
9.	Jika penerima harta pesaka dibawah umur kaveat pendaftar perlu dimasukkan ke atas bahagian tersebut.		
10.	Jika penerima telah mencapai umur dewasa satu perintah Borang T dan kaveat pendaftar ditarik balik.		

Dikemaskini pada 01 Mac 2026
Unit Pendaftaran
Pejabat Daerah dan Tanah Timur Laut