

**SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PINDAH MILIK TANAH**  
**(BORANG 14A KTN)**  
**PEJABAT DAERAH DAN TANAH TIMUR LAUT**

Bil.	Senarai Semak	Tandakan (√ / X)	Catatan
1.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)		
2.	Borang 14A yang lengkap dan teratur.		
3.	Resit Cukai Tanah asal tahun semasa.		
4.	Sijil Duti Setem asal dan Notis Taksiran		
5.	Salinan Kad Pengenalan. a. Pemberi pindah milik b. Penerima pindah milik		
6.	Surat Kebenaran: a. Sekiranya mempunyai sekatan kepentingan. b. Individu/bank/syarikat yang memasukkan kaveat. c. Bank, sekiranya gadaian bank sebelumnya berlainan. d. Jika warga negara asing hendaklah mendapat kebenaran Pihak Berkuasa Negeri.		
7.	Salinan Surat Kuasa Wakil (SKW) Yang disahkan oleh peguam dan Surat Akuan Sumpah daripada pemegang surat kuasa wakil (jika penjual/pemberi menggunakan surat kuasa wakil) Nota : Nombor surat kuasa wakil perlu dinyatakan dalam Borang 14A sekiranya SKW telah didaftarkan di PDT dan bayaran perlu dijelaskan.		
8.	Jika penggadai adalah syarikat; a. Memorandum dan Articles of Association b. Borang 24 dan 49 Akta Syarikat 1965 c. Resolusi Syarikat d. Carian SSM yang terkini (selepas tarikh penyempurnaan dokumen / tarikh penyaksian)		

9.	Dokumen sokongan (bergantung kepada maklumat di ruangan balasan) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perintah Pusaka</li> <li>b. Salinan perjanjian jual beli</li> <li>c. Deed of gift (hibah kasih sayang)</li> <li>d. Lain-lain berkaitan dengan urusan 14A</li> </ul>		
10.	Bayaran pendaftaran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bayaran pendaftaran</li> <li>b. Bayaran Surat Kuasa Wakil</li> <li>c. Bayaran denda lewat (sekiranya ada)</li> </ul>		

Dikemaskini pada 01 Mac 2026  
 Unit Pendaftaran  
 Pejabat Daerah dan Tanah Timur Laut