

**SENARAI SEMAK PENDAFTARAN GADAIAN
(BORANG 16A KTN)
PEJABAT DAERAH DAN TANAH TIMUR LAUT**

Bil.	Senarai Semak	Tandakan (√ / X)	Catatan
1.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)		
2.	Borang 16A yang lengkap dan teratur		
3.	Resit Cukai Tanah asal tahun semasa		
4.	Sijil Duti Setem asal dan Notis Taksiran		
5.	Salinan Kad Pengenalan a. Penggadai b. Wakil Pemegang Gadaian		✓
6.	Surat Kebenaran: a. Sekiranya mempunyai sekatan kepentingan. b. Individu/bank/syarikat yang memasukkan kaveat. c. Bank, sekiranya gadaian bank sebelumnya berlainan. Jika warga negara asing hendaklah mendapat kebenaran Pihak Berkuasa Negeri.		
7.	Salinan Surat Kuasa Wakil (SKW) Yang disahkan oleh peguam dan Surat Akuan Sumpah daripada pemegang surat kuasa wakil (jika penjual/pemberi menggunakan surat kuasa wakil) Nota : Nombor surat kuasa wakil perlu dinyatakan dalam Borang 14A sekiranya SKW telah didaftarkan di PDT dan bayaran perlu dijelaskan.		
8.	Jika penggadai adalah syarikat; a. Memorandum dan Articles of Association b. Borang 24 dan 49 Akta Syarikat 1965		

Bil.	Senarai Semak	Tandakan (√ / X)	Catatan
	c. Resolusi Syarikat		
9.	Bayaran pendaftaran a. Bayaran pendaftaran b. Bayaran Surat Kuasa Wakil		

Dikemaskini pada 01 Mac 2026
 Unit Pendaftaran
 Pejabat Daerah dan Tanah Timur Laut

PROTOKOL