

PIAGAM PELANGGAN 2024
PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN OKTOBER PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA
PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH SPU BAGI BULAN OKTOBER 2024

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan Oktober 2024	Pencapaian Oktober 2024	Peratus (%)	Bil Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan	PIC
1	Pengurusan Bayaran Bil Tuntutan Dan Pesanan Kerajaan.	Memastikan semua tuntutan bayaran di buat dalam tempoh 7 hari bekerja.	334	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
2	Pengurusan Permohonan Bantuan Yuran Pendaftaran ke IPTA & IPTS.	Memastikan permohonan diproses dalam tempoh 2 minggu dari tarikh tutup permohonan.	0	0	0	Tiada	Pn. Aidasari
3	Pengurusan bayaran bantuan bencana Daerah daripada Peruntukan Tabung TYT.	Bayaran bencana dikemukakan dalam tempoh 3 hari bekerja setelah menerima dokumen daripada Bahagian Pembangunan.	210	100	109	Tiada	En. Sarizal
4	Pengurusan Bayaran / Pemulangan ke atas Deposit	Semua pembayaran / pemulangan ke atas deposit akan dibuat dalam tempoh 10 hari bekerja.	8	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
5	Pengurusan Aduan Jabatan.	Memastikan semua maklum balas aduan dihantar kepada pengadu dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	4	100	0	Tiada	Pn. Aidasari

PIAGAM PELANGGAN 2024
PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN OKTOBER PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA
PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PDTSPU BAGI BULAN OKTOBER 2024

1. Pembangunan Fizikal

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	PIC
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
Mengeluarkan Inden Kerja atau Pesanan Tempatan kepada Kontraktor/Pembekal selepas keputusan Sebutharga dan Lantikan Pembekal diperakukan beserta dokumen lengkap.	Inden Kerja 18 Pesanan Tempatan 0	100	0	0	18	Pn. Zaiton
Menyediakan Baucer Bayaran kepada Kontraktor/Pembekal setelah dokumen lengkap diterima.	Inden 29 Pesanan Tempatan 2	100	0	0	31	Pn. Zaiton
Memantau pelaksanaan kerja pembaikan kerosakan dalam tempoh kecacatan projek (6 bulan) - sekiranya aduan diterima.	0	0	0	0	0	Pn. Zaiton

2. Pembangunan Masyarakat

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan			Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan	Jumlah Perkhidmatan	PIC
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
Memproses Bayaran Elaun Bulanan MPKK selepas dokumen lengkap diterima.	77	100	0	0	77	Pn. Zaiton
Memproses Permohonan Bantuan Segera Bencana Alam setelah dokumen lengkap diterima dan diluluskan bayaran.	101	100	109	100	210	En. Sarizal

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN OKTOBER 2024**BAHAGIAN : UNIT PENDAFTARAN BAHAGIAN TANAH**

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan	Pencapaian Bulan Oktober	Peratus (%)	Bil. Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan
1	Pendaftaran Urusniaga dan Bukan Urusniaga	Mendaftar semua permohonan dalam tempoh 7 hari dari tarikh dari tarikh permohonan lengkap diterima	664 permohonan didaftar dalam tempoh 7 hari	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
2	Pendaftaran Pindah Milik Tanah	Mendaftar urusniaga Pindah Milik dalam tempoh 1 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima	232	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
3	Pendaftaran Hakmilik Sementara	Mendaftar semua permohonan hakmilik Sementara dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan cukai oleh Unit Teknikal dan Penguatkuasaan	175	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
4	Pendaftaran Hakmilik Kekal	Mendaftar permohonan hakmilik kekal dalam tempoh 3 bulan dari tarikh penerimaan Pelan Akui dari JUPEM	218	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
5	Pendaftaran Hakmilik Strata	Mendaftar permohonan Hakmilik Strata	95	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
6	Permohonan Perintah Jualan	Permohonan Perintah Jualan yang lengkap diterima diproses dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan untuk menetapkan tarikh siasatan	31	16	15 (masih dalam tempoh)	Permohonan sehingga Oktober 2024

Nota: Bilangan aktiviti tertakluk kepada Bahagian masing-masing.