

**PIAGAM PELANGGAN 2026**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN MAC PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PDTSPU BAGI BULAN MAC 2026**

**1. Pembangunan Fizikal**

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	PIC
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
Mengeluarkan Inden Kerja atau Pesanan Tempatan kepada Kontraktor/Pembekal selepas keputusan Sebutharga dan Lantikan Pembekal diperakukan beserta dokumen lengkap.	Inden Kerja 15 Pesanan Tempatan 3	100	0	0	18	Pn. Mastura
Menyediakan Baucer Bayaran kepada Kontraktor/Pembekal setelah dokumen lengkap diterima.	Inden 15 Pesanan Tempatan 3	100	0	0	18	Pn. Mastura
Memantau pelaksanaan kerja pembaikan kerosakan dalam tempoh kecacatan projek (6 bulan) - sekiranya aduan diterima.	0	0	0	0	0	Pn. Mastura

## 2. Pembangunan Masyarakat

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan			Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan	Jumlah Perkhidmatan	PIC
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
Memproses Bayaran Elaun Bulanan MPKK selepas dokumen lengkap diterima.	91	100	0	0	91	Pn. Maliza
Memproses Permohonan Bantuan Segera Bencana Alam setelah dokumen lengkap diterima dan diluluskan bayaran.	76	100	0	0	76	Pn. Mariam

**PIAGAM PELANGGAN 2026**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN MAC PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH SPU BAGI BULAN MAC 2026**

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan MAC 2026	Pencapaian MAC 2026	Peratus (%)	Bil Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan	PIC
1	Pengurusan Bayaran Bil Tuntutan Dan Pesanan Kerajaan.	Memastikan semua tuntutan bayaran di buat dalam tempoh 7 hari bekerja.	219	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
2	Pengurusan Permohonan Bantuan Yuran Pendaftaran ke IPTA & IPTS.	Memastikan permohonan diproses dalam tempoh 2 minggu dari tarikh tutup permohonan.	0	0	0	Tiada	Pn. Aidasari
3	Pengurusan bayaran bantuan bencana Daerah daripada Peruntukan Tabung TYT.	Bayaran bencana dikemukakan dalam tempoh 3 hari bekerja setelah menerima dokumen daripada Bahagian Pembangunan.	76	100	0	Tiada	Pn. Mariam
4	Pengurusan Bayaran / Pemulangan ke atas Deposit	Semua pembayaran / pemulangan ke atas deposit akan dibuat dalam tempoh 10 hari bekerja.	1	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
5	Pengurusan Aduan Jabatan.	Memastikan semua maklum balas aduan dihantar kepada pengadu dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	2	100	0	Tiada	Pn. Aidasari

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MAC 2026**

**BAHAGIAN : UNIT PENDAFTARAN BAHAGIAN TANAH**

<b>Bil.</b>	<b>Aktiviti</b>	<b>Piagam Pelanggan</b>	<b>Pencapaian Bulan Mac</b>	<b>Peratus (%)</b>	<b>Bil. Yang Tidak Mencapai Piagam</b>	<b>Catatan</b>
1	Pendaftaran Urusniaga dan Bukan Urusniaga	Mendaftar semua permohonan dalam tempoh 7 hari dari tarikh dari tarikh permohonan lengkap diterima	469	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
2	Pendaftaran Pindah Milik Tanah	Mendaftar urusniaga Pindah Milik dalam tempoh 1 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima	169	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
3	Pendaftaran Hakmilik Sementara	Mendaftar semua permohonan hakmilik Sementara dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan cukai oleh Unit Teknikal dan Penguatkuasaan	253	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
4	Pendaftaran Hakmilik Kekal	Mendaftar permohonan hakmilik kekal dalam tempoh 3 bulan dari tarikh penerimaan Pelan Akui dari JUPEM	450	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
5	Pendaftaran Hakmilik Strata	Mendaftar permohonan Hakmilik Strata	88	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
6	Permohonan Perintah Jualan	Permohonan Perintah Jualan yang lengkap diterima diproses dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan untuk menetapkan tarikh siasatan	26	100	0	Permohonan Januari hingga Disember 2025 (Selesai - 12) (Siasatan - 18) (Lelong - 10)

Nota: Bilangan aktiviti tertakluk kepada Bahagian masing-masing.