

**PIAGAM PELANGGAN 2025**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JULAI PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH SPU BAGI BULAN JULAI 2025**

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan Julai 2025	Pencapaian Julai 2025	Peratus (%)	Bil Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan	PIC
1	Pengurusan Bayaran Bil Tuntutan Dan Pesanan Kerajaan.	Memastikan semua tuntutan bayaran di buat dalam tempoh 7 hari bekerja.	316	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
2	Pengurusan Permohonan Bantuan Yuran Pendaftaran ke IPTA & IPTS.	Memastikan permohonan diproses dalam tempoh 2 minggu dari tarikh tutup permohonan.	474	100	0	Tiada	Pn. Aidasari
3	Pengurusan bayaran bantuan bencana Daerah daripada Peruntukan Tabung TYT.	Bayaran bencana dikemukakan dalam tempoh 3 hari bekerja setelah menerima dokumen daripada Bahagian Pembangunan.	3	100	0	Tiada	Pn. Mariam
4	Pengurusan Bayaran / Pemulangan ke atas Deposit	Semua pembayaran / pemulangan ke atas deposit akan dibuat dalam tempoh 10 hari bekerja.	3	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
5	Pengurusan Aduan Jabatan.	Memastikan semua maklum balas aduan dihantar kepada pengadu dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	17	100	0	Tiada	Pn. Aidasari

**PIAGAM PELANGGAN 2025**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JULAI PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PDTSPU BAGI BULAN JULAI 2025**

**1. Pembangunan Fizikal**

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	PIC
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
Mengeluarkan Inden Kerja atau Pesanan Tempatan kepada Kontraktor/Pembekal selepas keputusan Sebutharga dan Lantikan Pembekal diperakukan beserta dokumen lengkap.	Inden Kerja 11  Pesanan Tempatan 29	100	0	0	40	Pn. Maliza
Menyediakan Baucer Bayaran kepada Kontraktor/Pembekal setelah dokumen lengkap diterima.	Inden 18  Pesanan Tempatan 33	100	0	0	51	Pn. Maliza
Memantau pelaksanaan kerja pembaikan kerosakan dalam tempoh kecacatan projek (6 bulan) - sekiranya aduan diterima.	0	0	0	0	0	Pn. Maliza

## 2. Pembangunan Masyarakat

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan			Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan	Jumlah Perkhidmatan	PIC
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
Memproses Bayaran Elaun Bulanan MPKK selepas dokumen lengkap diterima.	100	100	0	0	100	Pn. Maliza
Memproses Permohonan Bantuan Segera Bencana Alam setelah dokumen lengkap diterima dan diluluskan bayaran.	3	100	0	0	3	Pn. Mariam

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JULAI 2025****BAHAGIAN : UNIT PENDAFTARAN BAHAGIAN TANAH**

<b>Bil.</b>	<b>Aktiviti</b>	<b>Piagam Pelanggan</b>	<b>Pencapaian Bulan Julai</b>	<b>Peratus (%)</b>	<b>Bil. Yang Tidak Mencapai Piagam</b>	<b>Catatan</b>
1	Pendaftaran Urusniaga dan Bukan Urusniaga	Mendaftar semua permohonan dalam tempoh 7 hari dari tarikh dari tarikh permohonan lengkap diterima	529	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
2	Pendaftaran Pindah Milik Tanah	Mendaftar urusniaga Pindah Milik dalam tempoh 1 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima	201	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
3	Pendaftaran Hakmilik Sementara	Mendaftar semua permohonan hakmilik Sementara dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan cukai oleh Unit Teknikal dan Penguatkuasaan	182	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
4	Pendaftaran Hakmilik Kekal	Mendaftar permohonan hakmilik kekal dalam tempoh 3 bulan dari tarikh penerimaan Pelan Akui dari JUPEM	346	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
5	Pendaftaran Hakmilik Strata	Mendaftar permohonan Hakmilik Strata	568	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
6	Permohonan Perintah Jualan	Permohonan Perintah Jualan yang lengkap diterima diproses dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan untuk menetapkan tarikh siasatan	24	8.3	22 (masih dalam tindakan)	Permohonan Januari sehingga Julai 2025

Nota: Bilangan aktiviti tertakluk kepada Bahagian masing-masing.