

**PIAGAM PELANGGAN 2026**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN APRIL PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH SPU BAGI BULAN APRIL 2026**

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan April 2026	Pencapaian April 2026	Peratus (%)	Bil Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan	PIC
1	Pengurusan Bayaran Bil Tuntutan Dan Pesanan Kerajaan.	Memastikan semua tuntutan bayaran di buat dalam tempoh 7 hari bekerja.	273	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
2	Pengurusan Permohonan Bantuan Yuran Pendaftaran ke IPTA & IPTS.	Memastikan permohonan diproses dalam tempoh 2 minggu dari tarikh tutup permohonan.	0	0	0	Tiada	Pn. Aidasari
3	Pengurusan bayaran bantuan bencana Daerah daripada Peruntukan Tabung TYT.	Bayaran bencana dikemukakan dalam tempoh 3 hari bekerja setelah menerima dokumen daripada Bahagian Pembangunan.	110	100	0	Tiada	Pn. Mariam
4	Pengurusan Bayaran / Pemulangan ke atas Deposit	Semua pembayaran / pemulangan ke atas deposit akan dibuat dalam tempoh 10 hari bekerja.	6	100	0	Tiada	Pn. Nazirah
5	Pengurusan Aduan Jabatan.	Memastikan semua maklum balas aduan dihantar kepada pengadu dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	1	100	0	Tiada	Pn. Aidasari

**PIAGAM PELANGGAN 2026**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN APRIL PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI UTARA**  
**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PDTSPU BAGI BULAN APRIL 2026**

**1. Pembangunan Fizikal**

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	PIC
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard		
Mengeluarkan Inden Kerja atau Pesanan Tempatan kepada Kontraktor/Pembekal selepas keputusan Sebutharga dan Lantikan Pembekal diperakukan beserta dokumen lengkap.	Inden Kerja 11  Pesanan Tempatan 0	100	0	0	52	Pn. Mastura
Menyediakan Baucer Bayaran kepada Kontraktor/Pembekal setelah dokumen lengkap diterima.	Inden 1  Pesanan Tempatan 1	100	0	0	38	Pn. Mastura
Memantau pelaksanaan kerja pembaikan kerosakan dalam tempoh kecacatan projek (6 bulan) - sekiranya aduan diterima.	0	0	0	0	0	Pn. Mastura

April

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN APRIL 2026**

**BAHAGIAN : UNIT PENDAFTARAN BAHAGIAN TANAH**

BIL	AKTIVITI	PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN	PERATUS (%)	BIL. YANG TIDAK MENCAPAI PIAGAM	CATATAN
1	Pendaftaran Urusniaga dan Bukan Urusniaga	Mendaftarkan semua permohonan urusniaga yang melibatkan Gadaian dan Melepaskan Gadaian serta bukan urusniaga yang melibatkan Kaveat, Menarik Balik Kaveat, Perintah Mahkamah, Perletakan Hak dan Perintah Pesaka dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.	536	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
2	Pendaftaran Pindah Milik Tanah	Mendaftar urusniaga Pindah Milik dalam tempoh 1 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima	190	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
3	Pendaftaran Hakmilik Sementara	Mendaftar semua permohonan hakmilik Sementara dalam tempoh 6 minggu dari tarikh permohonan lengkap diterima	310	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
4	Pendaftaran Hakmilik Kekal	Mendaftar permohonan hakmilik kekal dalam tempoh 6 minggu dari tarikh penerimaan Pelan Akui dari JUPEM	235	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
5	Pendaftaran Hakmilik Strata	Mendaftar Hak Milik Strata dalam tempoh seratus (100) hari dari tarikh penerimaan dan semakan permohonan di Pejabat Tanah dan Galian Pulau Pinang berdasarkan Akta Hakmilik Strata (Pindaan) 2013 [Akta A1450].	87	100	0	Mengikut jumlah perserahan yang diterima
6	Permohonan Perintah Jualan	Permohonan Perintah Jualan yang lengkap diterima diproses dalam tempoh 1 bulan dari tarikh permohonan lengkap diterima.	10	100	0	Permohonan sehingga April 2026 (Siasatan -9) (Selesai 1)

**STATISTIK TRANSAKSI PERKHIDMATAN DALAM TALIAN DAN KAUNTER KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG DAN JABATAN/AGENSI NEGERI (APRIL 2026)**

Bil	Jabatan	Perkhidmatan	Perincian Perkhidmatan **	Online				Kaunter	
				Mohon	Semak	Bayar	Lain-lain	Jumlah Transaksi	Jumlah Transaksi
1	PDT DTL		Permohonan Bantuan Kewangan Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)						
			Permohonan Bantuan Bencana						
			Permohonan Elaun Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) Negeri						
			Permohonan Menyewa Gerai Pejabat Daerah dan Tanah						
2	PDT DBD		Permohonan Bantuan Kewangan Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)						
			Permohonan Bantuan Bencana						
			Permohonan Elaun Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) Negeri						
			Permohonan Menyewa Gerai Pejabat Daerah dan Tanah						
3	PDT SPU		Permohonan Bantuan Kewangan Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)						
			Permohonan Bantuan Bencana	110	110	110	0	110	
			Permohonan Elaun Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) Negeri	84	84	84	0	84	
			Permohonan Menyewa Gerai Pejabat Daerah dan Tanah	17	17	17	0	17	
4	PDT SPT		Permohonan Bantuan Kewangan Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)						
			Permohonan Bantuan Bencana						
			Permohonan Elaun Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) Negeri						
			Permohonan Menyewa Gerai Pejabat Daerah dan Tanah						
5	PDT SPS		Permohonan Bantuan Kewangan Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)						
			Permohonan Bantuan Bencana						
			Permohonan Elaun Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) Negeri						
			Permohonan Menyewa Gerai Pejabat Daerah dan Tanah						