

# PIAGAM PELANGGAN 2024

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JULAI

### PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI TENGAH

#### PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAHTSPT BAGI BULAN JULAI 2024

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan	Pencapaian	Peratus (%)	Bil Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan
1	Pengurusan Bayaran Bil Tuntutan Dan Pesanan Kerajaan.	Memastikan semua tuntutan bayaran di buat dalam tempoh 4 hari bekerja.	66 baucer bayaran (tempoh 4 hari bekerja)	100%	-	
2	Pengurusan Permohonan Bantuan Yuran Pendaftaran ke IPTA & IPTS.	Memastikan permohonan diproses dalam tempoh 2 minggu dari tarikh tutup permohonan.	271	100%	-	
3	Pengurusan bayaran bantuan bencana Daerah daripada	Bayaran bencana dikemukakan dalam tempoh 2 hari bekerja setelah	0	100%	-	

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan	Pencapaian	Peratus (%)	Bil Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan
	Peruntukan Tabung TYT.	menerima dokumen lengkap daripada Bahagian Pembangunan.				
4	Pengurusan Bayaran/ Pemulangan ke atas Deposit.	Semua pembayaran/ pemulangan ke atas deposit akan dibuat dalam tempoh 10 hari bekerja.	3	100%	-	3 permohonan
5	Pengurusan Aduan Jabatan.	Memastikan semua maklum balas aduan dihantar kepada pengadu dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	16 kes	100%	-	

# PIAGAM PELANGGAN 2024

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JULAI PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI TENGAH

### PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PDTST BAGI BULAN JULAI 2024

#### 1. Pembangunan Fizikal

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
Mengeluarkan Inden Kerja atau Pesanan Tempatan kepada Kontraktor/Pembekal selepas keputusan Sebutharga dan Lantikan Pembekal diperakukan beserta dokumen lengkap.	45	100.00%	-	-	45
Menyediakan Baucer Bayaran kepada Kontraktor/Pembekal setelah dokumen lengkap diterima.	21	-	-	-	-

Memantau pelaksanaan kerja pembaikan kerosakan dalam tempoh kecacatan projek (6 bulan) - sekiranya aduan diterima.	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---

**2. Pembangunan Masyarakat**

Janji	Menepati Tempoh/Standard Piagam Pelanggan			Tidak Menepati Masa/Standard Piagam Pelanggan	Jumlah Perkhidmatan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
Memproses Bayaran Elaun Bulanan MPKK selepas dokumen lengkap diterima.	345	-	-	-	345
Memproses Permohonan Bantuan Segera Bencana Alam setelah dokumen lengkap diterima dan diluluskan bayaran.	0	100.00%	-	-	0 kes

# PIAGAM PELANGGAN 2024

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JULAI PEJABAT DAERAH & TANAH SEBERANG PERAI TENGAH

### PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PENTADBIRAN TANAH PDSPT BAGI BULAN JULAI 2024

Bil.	Aktiviti	Piagam Pelanggan	Pencapaian	Peratus (%)	Bil Yang Tidak Mencapai Piagam	Catatan
1	Pendaftaran Urusniaga dan bukan urusniaga	Mendaftar semua permohonan dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima	768 permohonan didaftar dalam tempoh 7 hari	995%	38	Permohonan kurang lengkap dan memerlukan dokumen tambahan
2	Pendaftaran Pindah Milik Tanah	Mendaftar urusniaga Pindah Milik dalam tempoh 1 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima	205	93%	14	Mengikut jumlah perserahan yang diterima

3	Pendaftaran Hakmilik Sementara	Mendaftar permohonan Hakmilik Sementara dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan kiraan cukai oleh Unit Teknikal dan Penguatkuasaan	83	100	0	Mengikut jumlah yang didaftarkan pada bulan Julai
4	Pendaftaran Hakmilik kekal	Mendaftar permohonan Hakmilik kekal dalam tempoh 3 bulan dari tarikh penerimaan Pelan Akui dari JUPEM	42	100%	0	Bilangan yang selesai didaftarkan dalam bulan Julai
5	Pendaftaran Hakmilik Strata	Mendaftar permohonan Hakmilik Strata dalam tempoh 2 bulan dari tarikh penerimaan Pelan Akui dari JUPEM	-	-	-	Tiada permohonan diterima dalam tempoh Julai

6	Permohonan Perintah Jualan	Permohonan perintah jualan yang lengkap diterima diproses dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan untuk menetapkan tarikh siasatan	7	100%	0	Mengikut jumlah permohonan pada bulan Julai

Nota :

Bilangan aktiviti tertakluk kepada Bahagian masing-masing.