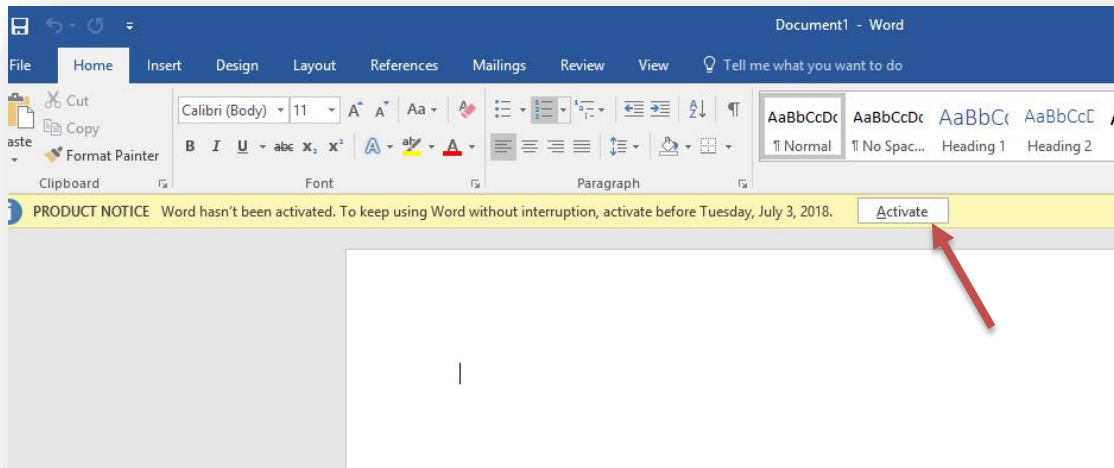


# Langkah-Langkah mengaktifkan MO365 buat kali pertama

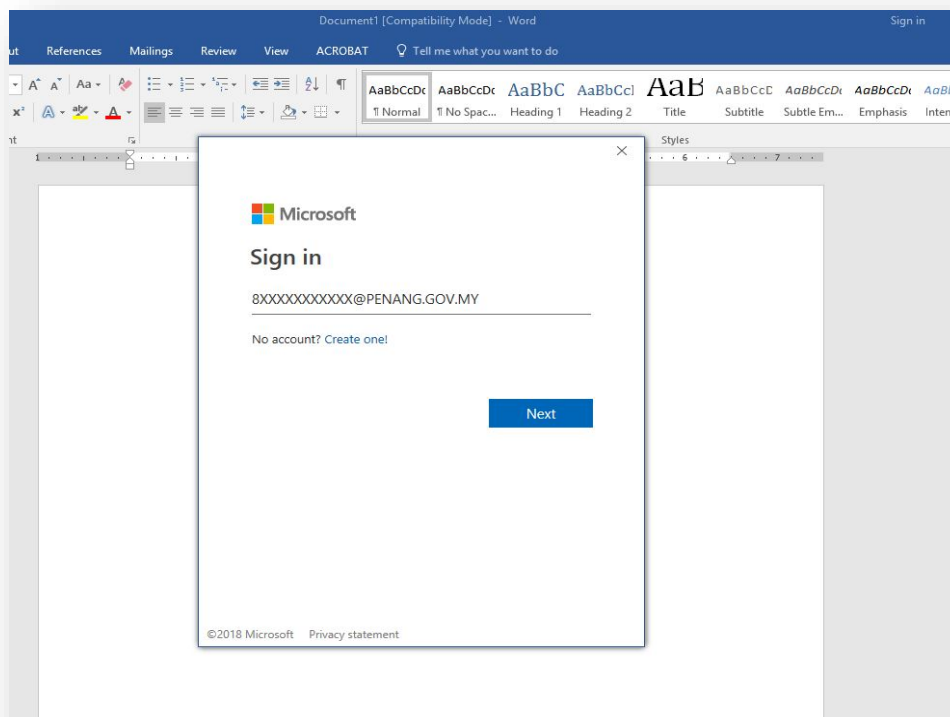
1. Buka mana-mana aplikasi Microsoft office 365 di desktop anda.
2. Kemudian klik pada butang "Activate".



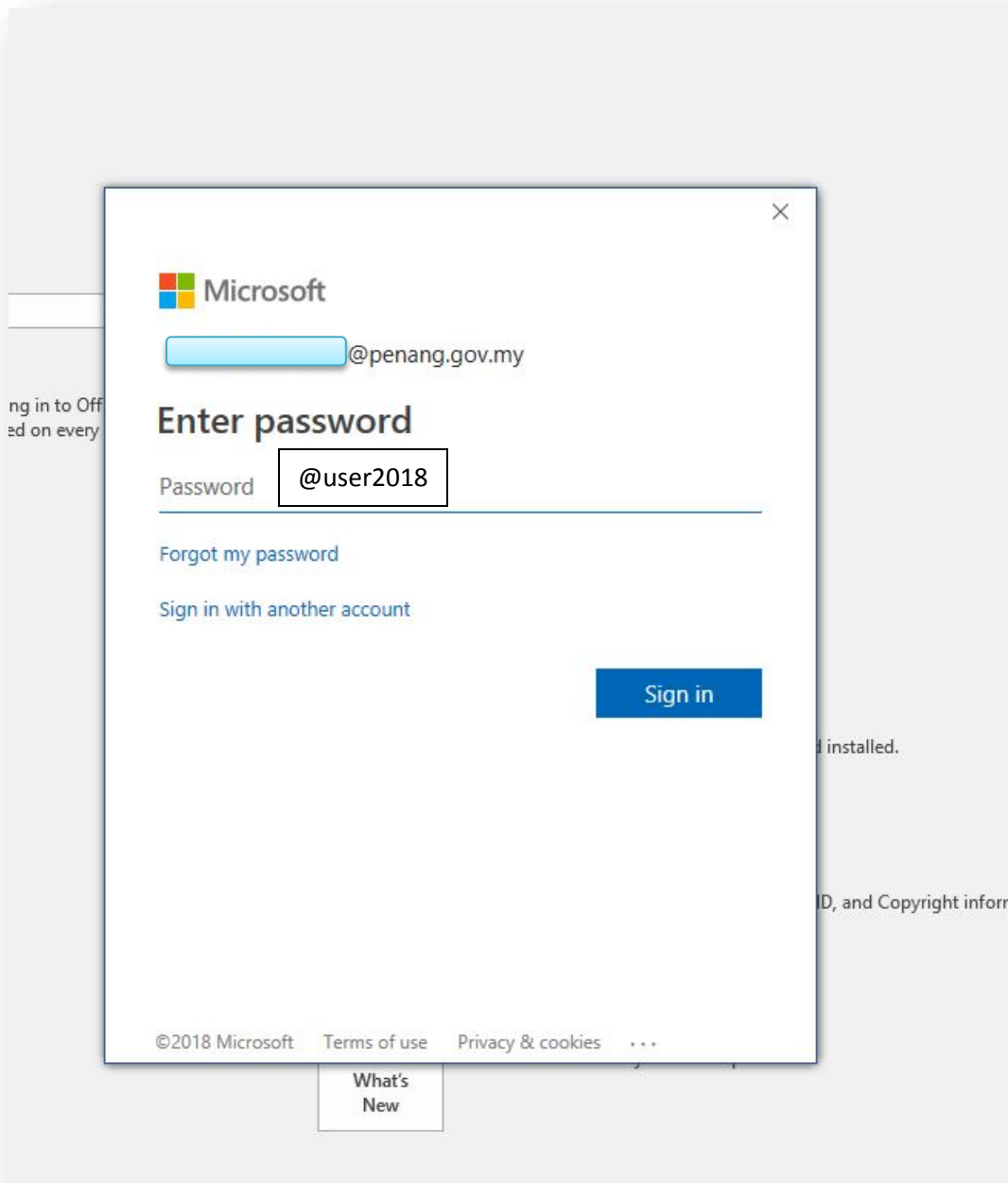
3. kemudian masukkan ID Pengguna seperti dibawah.

contoh :- [KADPENGENALAN@PENANG.GOV.MY](mailto:KADPENGENALAN@PENANG.GOV.MY)

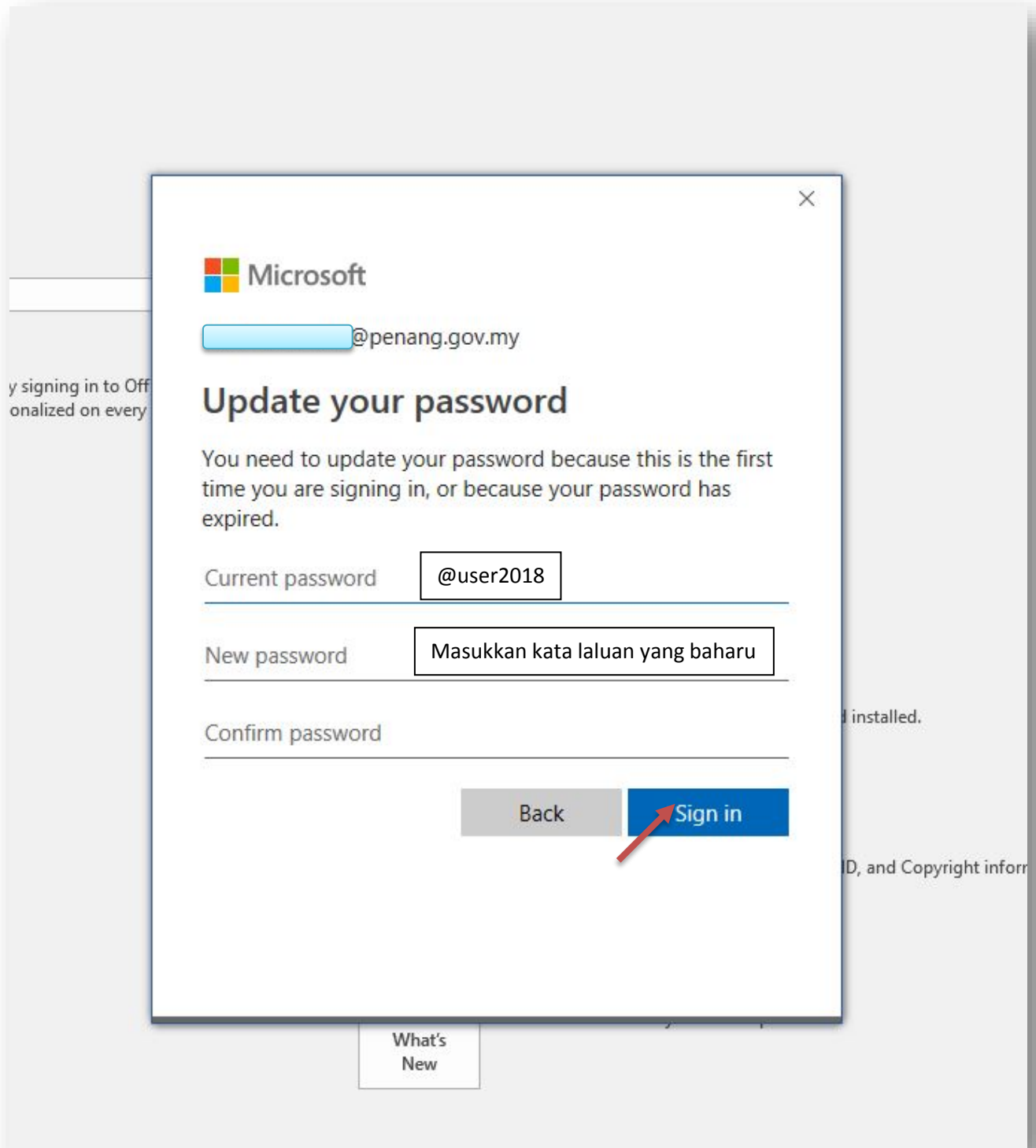
[80XXXXXXXXXX@PENANG.GOV.MY](mailto:80XXXXXXXXXX@PENANG.GOV.MY)



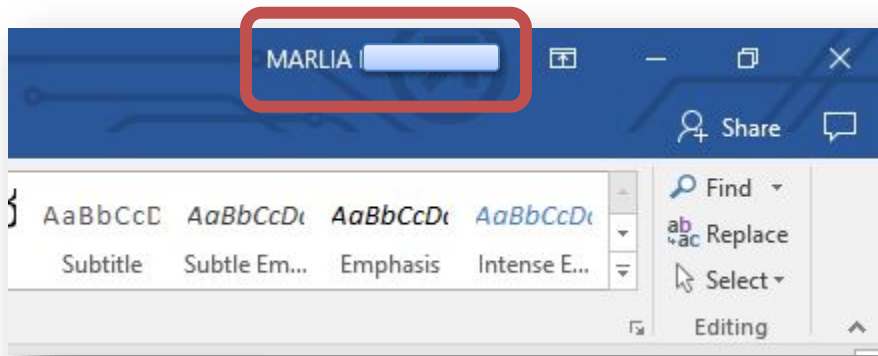
4. Masukkan katalaluan sementara iaitu **@user2018**
5. Kemudian klik pada butang **“Sign In”**



6. kemudian isi maklumat yang diminta seperti contoh dibawah.
7. Masukkan katalaluan yang baharu dan mesti mempunyai **simbol, huruf dan nombor**
8. Kemudian klik pada butang "Sign In"



9. Selepas Berjaya proses "Activation". Nama pengguna akan muncul di atas Taskbar



10. Pengguna boleh menyemak semula account anda **File > Account > User Information**

